



Утверждаю
И. Лахтина
10 марта 2017 г.

Правила внутреннего распорядка в областном государственном бюджетном учреждении «Итатский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в областном государственном бюджетном учреждении «Итатский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) является регулирование отношений между проживающими гражданами (далее – получателями социальных услуг) в Учреждении и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении.

2. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении

2.1. Условия приёма, зачисления и отчисления получателей социальных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами Департамента социальной защиты населения Томской области, Учреждения.

2.2. Приём получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг; документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

2) документов о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; сведения о доходах гражданина (пенсия и выплаты) запрашиваются через автоматизированную систему «Единая система социальной защиты населения Томской области»;

3) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

4) распоряжения Департамента социальной защиты населения Томской области о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах стационарной формы социального обслуживания.

2.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в Учреждении:

1) формируется личное дело;

2) оформляется медицинская карта (история болезни) установленного образца;

3) составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа);

4) с получателем социальных услуг заключается договор об оказании социальных услуг.

2.4. Вновь поступивший получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит медицинский осмотр, санитарную обработку, после чего помещается в карантинное отделение на срок не менее семи дней.

2.5. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг в Учреждении осуществляется с учётом его пола, состояния здоровья, характерологических особенностей.

2.6. Социальные услуги предоставляются с учётом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида также учитываются её требования.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учётом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг (Учреждение) ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

2.7. При входе в каждую жилую комнату (на двери, рядом с входом) размещается список получателей социальных услуг, проживающих в данной жилой комнате.

2.8. Обеспечение получателей социальных услуг питанием, мягким инвентарём, предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

2.9. В Учреждении организовано четырёхразовое питание, в т.ч. диетическое (при наличии медицинских показаний). Приём пищи осуществляется согласно примерному распорядку для получателей социальных услуг (раздел № 6). По медицинским показаниям прием пищи может осуществляться в жилой комнате либо буфетной отделения (при наличии).

2.10. Получатели социальных услуг, на законных основаниях снятые с социального обслуживания, восстановлению в Учреждении не подлежат. Приём таких граждан на стационарное социальное обслуживание осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения в установленные распорядком дня часы. В жилых комнатах разрешается посещать только маломобильных получателей социальных услуг в сопровождении работника Учреждения. Посещение Учреждения посторонними лицами с 20-00 до 8-00 часов запрещается.

2.12. Медицинские работники Учреждения ежедневно осматривают всех больных получателей социальных услуг. При необходимости им оказывается медицинская помощь с соответствующей записью в истории болезни. Лица, нуждающиеся в обследовании и лечении, направляются в территориальные лечебно-профилактические учреждения.

2.13. Получателям социальных услуг оказывается содействие в:

- оформлении документов для получения технических средств реабилитации;
- изготовлении протезно-ортопедических изделий;
- проведении санации полости рта и зубопротезирования;
- прохождении медико-социальной экспертизы (при наличии медицинских оснований).

2.14. В помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается проведение уборки жилых помещений.

2.15. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведённых администрацией Учреждения местах (помещениях).

3. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 8) социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования.

4.4. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

4.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.6. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах. Соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.

4.7. Не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей.

4.8. Соблюдать общественный порядок в Учреждении.

4.9. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме вносить плату за социальные услуги, предоставляемых за плату или частичную плату.

4.10. Оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов Учреждения: (расход электроэнергии, горячей и холодной воды, тепловой энергии).

Уходя из жилой комнаты выключать свет, отключать электроприборы и иную технику.

4.11. Присутствовать в жилой комнате при обходах ответственными работниками Учреждения, уведомлять в письменном виде руководителей Учреждения о своём временном убытии из Учреждения.

Получателям социальных услуг запрещается

4.12. Хранить в жилых комнатах Учреждения громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные запрещённые предметы, в том числе запрещённые законодательством Российской Федерации. Хранить вещи под матрацами, подушками, кроватями.

- 4.13. Играть в азартные настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды.
- 4.14. Употреблять алкогольные напитки, другие спиртосодержащие продукты, курить в неотведённых для этого местах, употреблять наркотические и психотропные средства, другие средства, вызывающие действие на организм, подобное наркотическим веществам.
- 4.15. Пользоваться самодельными электроприборами, электрическими переносками, электронагревательными приборами, бытовыми приборами с открытым пламенем.
- 4.16. Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
- 4.17. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви; стирать и сушить бельё в жилой комнате.
- 4.18. Содержать в жилой комнате животных (кошка, собака, птицы и пр.).
- 4.19. Без согласования с администрацией Учреждения устанавливать и пользоваться в жилых комнатах аудио- и видеоаппаратурой, иной техникой. Совершать иные действия/бездействия, запрещённые (установленные) законодательством Российской Федерации.

При обнаружении на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещённых к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее трёх человек и помещению на склад Учреждения для временного хранения на срок до 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей или предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказ от изъятых вещей или предметов, всё изъятное имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.

Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные средства, иное имущество, запрещённое к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшими сроками реализации и (или) неустановленными сроками реализации, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат утилизации без уведомления их собственника.

5. Перевод получателей социальных услуг в другие помещения Учреждения

5.1. Перевод получателей социальных услуг из одного жилого помещения Учреждения в другое осуществляется с разрешения администрации с учётом рекомендаций врача (медицинской сестры) Учреждения.

В случае временного перемещения, связанного с организационными мероприятиями и не связанного с медицинскими показаниями, получателей социальных услуг, подлежащих переводу в другие жилые помещения, следует предупредить не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала таких мероприятий. Извещение надлежащим способом получателей социальных услуг осуществляется устным уведомлением либо на общем собрании получателей социальных услуг.

5.2. При размещении получателей социальных услуг по корпусам, отделениям, жилым комнатам, равно как и при их переводе из одной жилой комнаты в другую, учитывается мнение получателей социальных услуг.

Несогласие получателя социальных услуг на его размещение либо перевод в другую жилую комнату Учреждения при условии, что предлагаемая к размещению жилая комната соответствует требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению либо переводу получателя социальных услуг в данную жилую комнату.

Граждане принимаются в Учреждение на временное проживание на срок, определенный условиями договора, без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

6. Примерный распорядок дня получателей социальных услуг

07.00	Подъём
07.00 – 08.00	Гигиенические процедуры (утренний туалет)
08.00 – 08.30	Завтрак
08.30 – 11.00	Обход. Выполнение медицинских процедур
11.00 – 12.30	Свободное время (досуговые мероприятия, участие в трудовых процессах и т.д.). Прогулки на свежем воздухе
12.30 – 13.00	Гигиенические процедуры
13.00 – 14.00	Обед
13.00 – 15.00	Свободное время.
15.00 – 15.30	Полдник
15.30 – 17.00	Прогулки на свежем воздухе, занятия ЛФК, досуговые мероприятия
17.00 – 17.30	Гигиенические процедуры
17.30 – 18.00	Ужин
18.00 – 21.00	Свободное время. Лечебные процедуры
21.00 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Ночной сон

7. Порядок временного убытия получателей социальных услуг из Учреждения

7.1. Основаниями для временного убытия получателей социальных услуг из Учреждения являются:

- 1) отпуск по личным обстоятельствам;
- 2) стационарное лечение в лечебно-профилактическом учреждении;
- 3) санаторно-курортное лечение;
- 4) иные основания, согласованные с администрацией Учреждения.

7.2. Временное убытие получателя социальных услуг в отпуск (по личным обстоятельствам) разрешается на срок не более 30 дней в течение одного календарного года.

7.3. Временное убытие получателя социальных услуг разрешается на основании письменного заявления на имя директора Учреждения. До рассмотрения заявления и получения разрешения на временное убытие из Учреждения получатель социальных услуг не имеет права самостоятельно покидать Учреждение.

Заявление предоставляется в администрацию Учреждения в срок не позднее, чем за три дня до предполагаемого дня убытия. В исключительных случаях, когда убытие из Учреждения вызвано тяжёлым состоянием родных или близких получателя социальных услуг или их смертью, заявление может быть подано в администрацию непосредственно в день убытия.

7.4. После рассмотрения заявления администрацией Учреждения издаётся приказ о временном убытии получателя социальных услуг и приостановлении социального обслуживания.

Отказ в разрешении получателю социальных услуг на временное убытие из Учреждения может быть по следующим обстоятельствам:

- 1) наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- 2) предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений о предстоящем месте нахождения;

3) иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами Учреждения, действующим законодательством.

7.5. В случае самовольного убытия получателя социальных услуг из Учреждения ответственные должностные лица незамедлительно в письменной форме информируют об этом руководителя Учреждения.

7.6. В случае если получатель социальных услуг не убыл из Учреждения в установленный срок, он обязан в письменной форме уведомить администрацию Учреждения о переносе срока убытия.

7.7. Получатель социальных услуг, временно выбывший из Учреждения, имеет право на перерасчёт оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, заключённому между получателем социальных услуг и Учреждением, за период отсутствия в Учреждении (за питание). Перерасчёт осуществляется за период отсутствия получателя социальных услуг, указанный в приказе о разрешении временного убытия.

7.8. Получатель социальных услуг снимается с довольствия (питания) после рассмотрения его заявления администрацией Учреждения, а также на основании акта о самовольном убытии получателя социальных услуг из Учреждения в случае его отсутствия более трёх дней.

7.9. В случае отсутствия получателя социальных услуг более оговоренного и согласованного с администрацией Учреждения срока, равно как и отсутствие получателя социальных услуг по неуважительным причинам, получатель социальных услуг ставится на довольствие (питание) в день прибытия в Учреждение.

За предоставление неверной и ложной информации со стороны получателей социальных услуг администрация Учреждения ответственности не несёт.

8. Снятие с социального обслуживания

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятия им такого решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения:

1) получателю социальных услуг выдаются закреплённые за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех граждан, которые были приняты в Учреждение на срок 6 и менее месяцев); личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении;

2) при прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг Учреждение издаёт приказ, копия которого приобщается к личному делу получателя социальных услуг. Специалист Учреждения делает записи в соответствующих документах с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг;

3) снятие получателя социальных услуг с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации;

4) в случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заниматься погребением Учреждение обращается в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) по итогам реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг Учреждение готовит заключение;